

処遇改善の取組内容の見える化

株式会社北介護における処遇改善の取組内容

1. 下表のキャリアパスによって職員の能力を評価して、適正な賃金の支払い及びやる気向上、成長につながるよう努めています。

等級	想定される役職 または雇用形態	職責	資格 (取得必須要件)
本社幹部職	取締役	最終的な経営責任を負うことができる	
運営統括職	施設長・部長	組織運営を調整し、組織の改善及び向上させることができる	
監督職	主任・副主任	一事業所の運営又はユニットを管理することができる	介護福祉士
一般職 上級	正社員	難解な業務をこなすことができ、新任職員の指導ができる	介護福祉士
一般職 中級	正社員	通常業務に加え、新任職員の指導ができる	実務者研修
一般職 初級	正社員 パートタイマー	一人で通常業務ができる	初任者研修
一般職 研修生	正社員 パートタイマー	補助を受けながら通常業務ができる	初任者研修

2. 資格取得支援

介護職としての能力向上支援策として、各種資格、研修の取得に向けての活動について学びやすい環境をつくるため、シフト調整を積極的に行っています。

3. 職場環境の向上に向けての取組み

①資質向上に向けた取組み

会社として定期的な内部研修を実施しています。加えて、向上心をもって積極的に研修受講したい職員については、外部への研修派遣も積極的に行っています。

②労働環境の向上

定期ミーティングを行い、職員それぞれの意見を聴く機会をつくっています。

③その他

パートタイマーや、契約社員についても、本人の生活環境上、フルタイムへの対応が可能となり、能力が会社の求める水準に達していることによって、正社員への転換を積極的におこなっています。